

Política de seguridad de datos personales

Revisión 2



AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS, APRA S.A.S., es una empresa comprometida con el cumplimiento de los requisitos legales vigentes y con el tratamiento de la información personal de nuestros clientes, proveedores y personal activo de la compañía nos suministra, por lo tanto el manejo que se le dará a la misma está de conforme a la Ley 1266 de 2008 y a la ley estatutaria 1581 de 2012 y al decreto 1377 de 2013 así:

Tratamiento de la Información Personal

Los datos personales que AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., recolecte, almacene, reciba y de cualquier otra forma trate, serán administrados por el personal de AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., dándole el carácter de confidencial y solo serán utilizados como se establece en los siguientes ítems de tratamiento de la información personal:

Esta política será aplicable en caso de que los titulares de los datos personales decidan entregar a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. sus datos mediante cualquier medio oral, escrito, online o físico.

Finalidades

Al momento en que los titulares de datos personales den su autorización a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS, APRA S.A.S. para la recolección y tratamiento de sus datos personales, los mismos podrán usarse para las finalidades establecidas en la presente política de tratamiento de la información, tales como:

- a) Para que AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., pueda dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de su objeto social principal y conexas.
- b) Actividades de mercadeo y publicidad.
- c) Análisis de información.
- d) Inteligencia de mercados, investigación de mercados, Focus Group, encuestas telefónicas, etc.
- e) Envío de información acerca de los productos de AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., servicios, promociones, eventos, alianzas y ofertas, entre otros.
- f) Enviar notificaciones de cambios, mejoras o programación de grupos, asociaciones, actividades de conocimiento de la marca de los productos, noticias de interés entre otros.
- g) Mejoramiento del servicio.

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



h) Realizar todas las actividades relativas al manejo de la relación contractual que AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. pueda tener con los titulares de datos personales. En ningún caso AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., podrá enajenar o entregar esta información a un tercero y solo la podrá utilizar para lo anteriormente enunciado.

i) Contactar a los titulares de datos personales a través de medios electrónicos, telefónicos y demás medios considerados electrónicos, físicos y/o personales para las finalidades previstas en la presente política.

j) Para crear y registrar en el sistema contable de la compañía a los clientes y/o proveedores de los productos que ofrece AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., con el objeto de generar el soporte contable de las compras y ventas de los productos.

k) Para efectos de solicitar datos personales para la selección de personal, estudio de hojas de vida, verificación de datos suministrados por el candidato, exámenes de salud de ingreso y/o egreso de la compañía, suministro de datos personales para las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, datos de los familiares del personal contratado bajo cualquier modalidad por la compañía, cuentas bancarias para pagos de salarios y honorarios y en general la aceptación de los procedimientos internos de selección, ingreso, salud en el trabajo y contratación como empleado, colaborador o contratista en AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., o cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas, y todo lo relacionado con el tratamiento de datos personales enmarcados en el cumplimiento de las relaciones, objetivos, obligaciones, derechos y demás elementos originados en el tipo de vinculación contractual en el marco laboral, civil, comercial o contractual.

l) Atender y dar trámite a las quejas formuladas por los usuarios finales de los productos.

m) Transferir a terceros vinculados al responsable, la información proporcionada, así como a cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas.

n) AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. podrá realizar análisis estadísticos y de mercadeo, con base a los datos personales tratados, podrá entregar los resultados a terceros, pero al hacerlo, no suministrará información personal sin la autorización de los titulares de datos personales.

o) AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., podrá utilizar la dirección de correo electrónico, la dirección de correo física y/o el número de teléfono fijo o celular de los titulares de datos personales para enviarle publicidad relacionada con los productos y servicios que presta la compañía, así como para contactarlo para eventos y actividades de mercadeo.

Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas, y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deben guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Derechos del titular

El titular de los datos personales respecto de cuyo tratamiento AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. es responsable, tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
3. Ser informado por AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le han dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de la información AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. incurrió en conductas contrarias a ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Atención de peticiones, consultas y reclamos

AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., cuenta con el PROCEDIMIENTO PARA EL REPORTE DE NO CONFORMIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, el cual en el ítem 7.3 ANÁLISIS DE LAS CAUSAS., se especifica cómo será el tratamiento que se le dará a las quejas del cliente, el registro y seguimiento se realizará en el "FORMATO REPORTE DE NO CONFORMIDADES Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES.

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



Los titulares podrán realizar peticiones, consultas y/o reclamos respecto sus datos personales tratados por AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., a través de los siguientes mecanismos:

- Envío de correo electrónico a info@apra.com.co
- Comunicación telefónica al teléfono (57)1 3177859, en la ciudad de Bogotá, Colombia.
- Directamente en las oficinas AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S. en Colombia: Carrera 11 No. 71-41 of 607, barrio Quinta Camacho, en la ciudad de Bogotá.

En los cuales podrán solicitar: Consulta, actualización y/o rectificación de datos personales.

El titular de la información recibirá respuesta a su petición, dentro de los 15 días siguientes a la radicación de su solicitud.

Autorizaciones y consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que garantice su posterior consulta y que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

La autorización será generada por AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa o por lo menos concomitante al tratamiento de sus datos personales.

Prueba de la autorización

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

Transferencia de datos personales

AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., podrá transferir o transmitir sus datos personales a cualquier adquirente de la empresa, así como a cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas.

Transferencia Internacional de Datos Personales

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país, será imprescindible contar con la autorización del titular de la información objeto de la transferencia. En ese sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuente con la autorización expresa, inequívoca y previa del titular.

Dicha transferencia de los datos personales se realizará únicamente a terceros con quienes AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., tenga un vínculo contractual, societario, división de negocio, de subordinación comercial y/o jurídica.

Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular de la existencia de la Política de tratamiento de la información y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



Alcance y contenido del Aviso de Privacidad

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

Requerimientos de las autoridades

AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., cooperará con las autoridades competentes para garantizar el cumplimiento de las leyes, en materia de protección de la propiedad industrial, derechos de autor, prevención del fraude y otras materias.

Los Titulares autorizan expresamente a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., a suministrar cualquier información personal sobre ellos, con la finalidad de dar cumplimiento a cualquier requerimiento de autoridad competente, y con el fin de cooperar con las autoridades competentes en la medida en que discrecionalmente lo entendamos necesario y adecuado en relación con cualquier investigación de un ilícito, infracción de las normas del Estatuto Tributario, infracción de derechos de propiedad intelectual o industrial, u otra actividad que sea ilegal o que pueda exponer a AVALUADORES PROFESIONALES ASOCIADOS APRA S.A.S., de cualquier responsabilidad legal.

7.3.1 Seguridad de la información interna de la organización.

Para Avaluadores Profesionales Asociados S.A.S. – APRA S.A.S., es muy importante Establecer e implementar normas de seguridad informática que dan las pautas y rigen para la gestión, el uso adecuado y la seguridad de la información de los sistemas informáticos y en general, sobre el ambiente tecnológico.

Estas directrices deben ser conocidas y cumplidas tanto por funcionarios de planta como por los contratistas que apoyan la gestión y por los terceros o grupos de interés que utilicen la información generada y custodiada en APRA S.A.S.

Política de seguridad de datos personales

Revisión 2



Para garantizar la seguridad de la información se establecieron los siguientes parámetros que deben cumplir todos los colaboradores:

Correo electrónico

El correo electrónico es de uso institucional y corporativo por tal motivo agradecemos se abstenga de dar uso para fines personales (encuestas, formularios educativos, compras on line, inscripción a páginas promocionales).

Si desconoce el origen de los datos adjuntos de un correo electrónico, repórtelo al área encargada IT (Informática y tecnología) para hacer su verificación. Recomendamos que se abstenga de guardar información que pueda afectar la información de la compañía.

Se recomienda verificar el correo a diario y validar los remitentes, evitar el acceso a código Malicioso como lo pueden ser: Adware, Malware, Ransomware, etc.

Instalación de programas

Está prohibido la instalación de programas sin previa verificación y autorización del área de IT, debido a que muchos pueden contener software malicioso.

Abstenerse de buscar software que no provengan de una fuente confiable, busque apoyo del área IT de ser necesario para solucionar su requerimiento.

Cualquier requerimiento de instalación de software tiene que estar aprobado por al área de IT y el área administrativa.

Evite la instalación de parches y/o cracks para impedir el deterioro de la integridad del software, información y máquinas asignadas.

Medios extraíbles

Antes de ingresar un medio extraíble verifique que sea un dispositivo confiable de uso corporativo.

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



Se recomienda que los medios extraíbles no estén expuestos a uso en otro ambiente que no sea dentro de las instalaciones de la compañía.

Antes de hacer uso de cualquier medio extraíble se debe verificar con el antivirus que tiene en su equipo asignado. Evite hacer uso de medios extraíbles para llevar información de la compañía fuera de las instalaciones, si es necesario pida autorización al área IT y/o Administrativa.

Recursos compartidos

El uso de los recursos compartidos se extiende a información que está asociada con la actividad de la compañía por tal motivo evite:

Usar los recursos compartidos para archivos de uso personal.

Dejar software que no sea de una fuente confiable.

Descargar archivos Multimedia que no estén asociados a las actividades de APRA S.A.S.

Si requiere un acceso a una información asociada a los recursos compartidos, solicítelo al área encargada IT.

Cualquier intento de ingreso a información de carácter confidencial debe ser reportado al área IT para validar el uso de dicho recurso.

El espacio de la red perteneciente a APRA S.A.S. será ocupado únicamente con información institucional. No se debe hacer uso de ella para almacenar información de tipo personal (documentos, imágenes, música, video).

Equipos de cómputo

Los equipos de cómputo asignados a los colaboradores son de uso exclusivo de la empresa, por tal motivo se solicita que se acaten las siguientes recomendaciones:

Los equipos no deben ser retirados de las instalaciones de la empresa, sin previa autorización del área Administrativa.

Los cambios a la configuración de los equipos únicamente serán efectuados por el área de IT y serán solicitados por el área administrativa.

Política de seguridad de datos personales Revisión 2



Cualquier cambio sin autorización, se tomará como una falta grave, pues cualquier cambio puede afectar el buen funcionamiento de la infraestructura de APRA S.A.S.

Acceso a internet

El Servicio de internet de APRA S.A.S. no podrá ser usado para fines diferentes a los requeridos en el desarrollo de las actividades propias de la compañía. Esta restricción incluye el acceso a páginas con contenido pornográfico, terrorismo, juegos en línea, redes sociales y demás cuyo contenido no sea obligatorio para desarrollar las labores encomendadas al cargo.

También tener en cuenta lo siguiente:

No descargar información de fuentes desconocidas ya que afectan la integridad de la información de APRA S.A.S. Gestionar con el área IT cualquier acceso remoto por herramientas web para ser debidamente monitoreado, controlado y verificado.

Evitar poner información en la red que pueda afectar las actividades de los demás colaboradores.

No instalar y/o usar cualquier programa o medio web que le permita acceder a contenido en streaming, pues esto afecta directamente a la red de APRA S.A.S.

Se firma a los 17 días del mes de octubre de 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wilson Suárez Merchán', is written over a large, light gray watermark that says 'DOCUMENTO CONTROLADO'. The signature is positioned above the printed name and title of the signatory.

WILSON SUÁREZ MERCHÁN
Representante Legal y Gerente